



Gymnázium, Blovice, Družstevní 650

Družstevní 650, 336 13 Blovice

www.gblovice.cz, email: gymnazium@gblovice.cz, tel: +420371522053

**Gymnázium, Blovice,  
Družstevní 650**

# **Školní řád**



Účinnost: od 1. ledna 2026

Počet stran: 47

Podpis ředitelky školy:

## Obsah

Základní ustanovení .....	3
Práva a povinnosti žáků - Práva a povinnosti zákonných zástupců - Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....	6
Organizace a průběh vzdělávání .....	10
Organizace školního roku a provoz školy .....	13
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků .....	19
Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	24
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....	28
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	29
Sankční řád – kázeň – výchovná opatření .....	43
Závěrečná ustanovení .....	47

# Článek 1

## Základní ustanovení

1.1 Tento dokument obsahuje Školní řád školy:

Název: **Gymnázium, Blovice, Družstevní 650** (dále jen Gymnázium Blovice nebo škola)  
Sídlo: Družstevní 650, 336 11 Blovice  
Právní forma: příspěvková organizace  
Zřizovatel: Plzeňský kraj  
IZO: 108005631  
IČO: 49180932

1.2 Školní řád je specifický dokument, jehož existence je podmíněna § 28 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je nedílnou součástí dokumentace školy (§ 28, písm. g).

1.3 Struktura školního řádu vyplývá § 30 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1.4 Školní řád obsahuje také další ustanovení upravující organizaci školního roku a průběh vzdělávání vyplývající z dalších legislativních norem uvedených v čl. 1.9.

1.5 Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy ([www.gblovice.cz](http://www.gblovice.cz)) a uložen u ředitele školy, zástupce ředitele, v sekretariátu a u každého třídního učitele.

1.6 Žáci se prokazatelně seznámí s obsahem školního řádu. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni prostřednictvím oficiálního komunikačního kanálu školy.

1.7 Vymezení pojmů a zkratk

- a) pojmem **nižší gymnázium** je chápán 1. – 4. ročník osmiletého gymnázia (obor 79-41-K/81),
- b) pojmem **vyšší gymnázium** je chápán 5. – 8. ročník osmiletého gymnázia (obor 79-41-K/81) a čtyřleté gymnázium (obor 79-41-K/41),
- c) **ŠVP** je zkratka označující školní vzdělávací program Gymnázia Blovice s názvem Společně branou poznání,

- d) **kázeň** je chápána jako stav, kdy jednání člověka neomezuje bezpečnost a práva ostatních, nedochází k oslabování výchovného a školního vzdělávacího programu (dále též jen ŠVP) školy a není rozptylována pozornost žáků. Odpovědnost a z ní vyplývající kázeň není v rozporu s ideou svobodného jedince - je její zárukou,
- e) **areálem školy** se rozumí oplocené pozemky, na nichž stojí budova gymnázia, budova ZŠ Blovice, školní jídelny a školní hřiště.

1.8 Součástí školního řádu jsou také podmínky využití výchovných opatření a finančních postihů při průkazném zničení školního majetku (dále **Sankční řád** podle čl. 10.3 písm. e). Mezi výchovná opatření patří:

- a) **pochvaly** a další ocenění,
- b) **kázeňská opatření**, jejich použití vychází především z § 31 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dalších legislativních norem a doporučení MŠMT.

1.9 **Školní řád vychází z těchto legislativních norem v platném znění:**

- Zákon 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v platném znění
- Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- Vyhláška MŠMT č. 16/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o organizaci školního roku
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška MŠMT č. 364/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení)
- Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ze dne 9. února 2005, o zájmovém vzdělávání
- Metodický pokyn MŠMT č. j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- Metodické doporučení č.j.: 21291/2010-28 k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- Vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o evidenci úrazů dětí, žáků
- Zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (Občanský zákoník)
- Vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou
- Nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR)
- Zákon č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o sociálně - právní ochraně dětí
- Zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (Zákoník práce)
- Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů (Traumatologický plán)

- Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
- Zákon č. 65/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- Nařízení vlády 378/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí (vybraná ustanovení)
- Nařízení vlády 361/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů o stanovení podmínek ochrany zdraví při práci (vybraná ustanovení)
- Nařízení vlády 101/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí (vybraná ustanovení)
- EN 1176 – 7, kontrola tělovýchovných zařízení a prvků dětských hřišť (metodické doporučení)
- Vyhláška MŠMT 263/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů (Pracovní řád)
- Zákon č. 361/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dopravní předpisy)
- Nařízení vlády 168/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky
- Nařízení vlády 101/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů (vybraná ustanovení v oblasti manipulace s elektrozařízeními)
- Zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška MŠMT č. 160/2024 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin
- Vyhláška č. 180/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zakázané práce a pracoviště pro těhotné ženy a mladistvé, identifikace rizik BOZP)
- Vyhláška č. 607/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (Správní řád)
- Zákon č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským

1.10 Školní řád včetně jeho dodatků schvaluje školská rada (§ 164 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

1.11 Vyučovacím jazykem na Gymnáziu Blovice je český jazyk (§ 13 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

## Článek 2

### Práva a povinnosti žáků - Práva a povinnosti zákonných zástupců - Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Práva žáků, zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků (§ 21 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) na vzdělávání a školské služby dle školského zákona realizovaného na základě školního vzdělávacího programu,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání (dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v platném znění).

2.2 Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

2.3 Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

#### 2.4 Žák má právo:

- a) na speciální péči v rámci možností školy, pokud je žák handicapovaný nebo jde o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami dle § 16 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- b) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se dalšího studia i při řešení osobních a studijních problémů,
- c) na účinnou pomoc v případě, že se stal obětí šikany, xenofobie, rasismu, sexuálního obtěžování či jiných projevů patologického nebo nezákonného jednání,
- d) požádat o pomoc v době konzultačních hodin výchovného poradce; v akutních případech se může obrátit na svého třídního učitele nebo ředitele školy kdykoliv,
- e) na přístup k informacím o škole a všech otázkách souvisejících se studiem a chodem školy (platí i pro zákonné zástupce),
- f) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku podle čl. 7 (dle MP MŠMT č. j. 21291/2010-28),
- g) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, včetně všech forem diskriminace, které by vyplývaly z jeho původu, sociálního zařazení,

- vyjadřovaných názorů nebo náboženského či jiného přesvědčení podle čl. 7 (dle metodického doporučení MŠMT č. j. 21291/2010-28),
- h) na vyplacení přiznané částky bolestného při školním úrazu podle čl. 6.8 (dle vyhlášky MŠMT č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
  - i) na ochranu svých osobních dat (dle nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů),
  - j) na výuku náboženství za podmínek uvedených v čl. 3.8 (dle § 15 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
  - k) využívat po předchozí dohodě i v době mimo vyučování prostory školy (knihovny, počítačová učebna, odborné učebny, tělocvična) k zájmové činnosti a samostatnému studiu nebo studentské odborné činnosti dle článků 3.4 a 3.6 (dle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
  - l) na bezplatné zapůjčení učebnic, pokud plní povinnou školní docházku; při jejich poničení nebo znehodnocení bude sankcionován podle čl. 10.4 písm. a) Sankčního řádu,
  - m) na bezplatné zapůjčení druhé sady učebnic v případě zdravotních důvodů doložených lékařským potvrzením; při jejich poničení nebo znehodnocení bude sankcionován podle čl. 10.4 písm. a) Sankčního řádu,
  - n) na slušné vyjádření svých názorů k záležitostem, které se ho týkají,
  - o) na konstruktivní připomínky vedoucí ke zlepšení provozu školy nebo výuky; své názory sděluje vyučujícím, třídnímu učiteli, vedení školy, a to buď prostřednictvím mluvčího třídy, zástupce školního parlamentu, nebo sám na domluveném osobním jednání; pokud chce žák zachovat anonymitu, může použít schránku důvěry v 1. patře či elektronickou schránku důvěry - výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k zachování práv nebo svobod jiných a k ochraně zdraví, bezpečnosti a morálky,
  - p) na předložení svých návrhů na případné úpravy nebo doplňky tohoto řádu, a to prostřednictvím mluvčích tříd, školního parlamentu, třídních učitelů, školské rady, sdružení rodičů nebo pedagogické rady; přijaté návrhy nesmějí být v rozporu se zákonnými normami,
  - q) na odvolání proti rozhodnutí ředitele OŠMS Krajského úřadu Plzeňského kraje dle zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### **2.4.1 Žák vyššího gymnázia má:**

- a) aktivní i pasivní volební právo do školské rady, tj. může hlasovat ve volbách do školské rady a může být navržen jako kandidát na člena školské rady (§ 167 odst. 2 novelizovaného školského zákona).

#### **2.5 Zákonný zástupce nezletilého žáka má dále právo:**

- a) požádat o uvolnění žáka z výuky podle čl. 5.2 (dle MP MŠMT č. j. 21291/2010-28),
- b) na účast ve výuce svého dítěte po předchozí dohodě.

#### **2.6 Žáci jsou povinni (dle § 22 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů):**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, to mj. vylučuje možnost pracovat a uzavírat pracovní smlouvy na práci v době školního vyučování,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni podle čl. 6,
- c) vstupovat do školy a odcházet hlavním vchodem, kde jsou povinni prostřednictvím docházkového systému zaznamenat svůj příchod a případný předčasný odchod během výuky; v případě, že žák nemůže svůj příchod nebo odchod v docházkovém systému zaznamenat (např. kvůli zapomenutému nebo ztracenému čipu), nahlásí tuto skutečnost při nejbližší možné příležitosti třídnímu učiteli,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

### **2.7 Zletilí žáci jsou povinni (dle § 22 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů):**

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s čl. 5.4 – 5.7,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 zák. č. 561/2004 Sb. odst. 2 a 3 (údaje nezbytné pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích **do 3 dnů třídnímu učiteli.**

### **2.8 Žáci jsou dále povinni:**

- a) při kontaktu s jinými žáky, učiteli a dalšími zaměstnanci školy i na veřejnosti dodržovat základní pravidla slušného chování bez hrubosti, vulgarity nebo fyzického útoku (v souladu s bodem 2.4 odstavce g),
- b) vyvarovat se takového chování, které vede k poškozování majetku školy dle čl. 8,
- c) šetřit vodou a energiemi v rámci možností dle čl. 8,
- d) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s článkem 5.3 a násl. odst.,
- e) dodržovat režimy a řády odborných učeben, laboratoří a tělocvičny v souladu s článkem 6.3,
- f) účastnit se sportovních výcvikových kurzů dle podmínek stanovených v čl. 3.5,
- g) účastnit se zájmových aktivit, na které se přihlásil podle čl. 3.6,
- h) vyvarovat se užívání, distribuce i nošení návykových látek v areálu školy, jejich přechovávání a další manipulace s nimi, a také do areálu školy pod vlivem těchto látek vstupovat podle čl. 7 (mj. dle zákona č. 65/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- i) vyvarovat se všech projevů šikany, brutality, hrubosti, vandalizmu, rasismu, fašismu a jiných vyjádření netolerance a xenofobie, omezování práv jiných a násilí vůči jednotlivcům a skupinám dle čl. 7.

## 2.9 Žákům je zakázáno:

- a) pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy jakýchkoliv osob bez souhlasu zaznamenávané osoby (podle čl. 7.1 písm. j),
- b) dopouštět se podvodného chování při získávání klasifikačních podkladů dle čl. 9.4,
- c) vjíždět do areálu školy motorovými vozidly v souladu s nařízením vlastníka příjezdové komunikace a dopravním značením na této komunikaci,
- d) vyvíjet aktivní politickou činnost v areálu školy (školní budova, budova tělocvičny), především organizovat a konat politické mítinky, schůze a nepravdivě a jednostranně propagovat jednotlivé politické strany nebo hnutí,
- e) používat při vyučovací hodině mobilní telefon k jiným účelům, než stanoví vyučující.

## 2.10 Porušením povinností uvedených v bodech 2.6 – 2.9 se žáci i zletilí žáci vystavují postihům uvedeným v příslušném čl. Sankčního řádu.

## 2.11 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni (dle § 22 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v čl. 5.4 a 5.5,
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (údaje nezbytné pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích **do 3 dnů třídnímu učiteli**.

## 2.12 Zákonný zástupce má dále povinnost:

- a) na vyzvání ředitele školy, **třídního učitele** nebo výchovného poradce se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka (dle zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

## 2.13 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se nařízením EU 2016/679, o ochraně osobních údajů.
- c) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti

pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

- d) V případě zvýšené omluvené absence žáka (nad 30 %) třídní učitel kontaktuje zákonné zástupce nezletilého žáka, případně je pozve na jednání.

### Článek 3

#### Organizace a průběh vzdělávání

##### 3.1 Organizace vzdělávání

- a) Gymnázium Blovice zajišťuje teoretické vzdělávání a výchovu mimo vyučování podle čl. 3.6 (§ 65 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- b) Vzdělávání ve škole je realizováno podle školního vzdělávacího programu Společně branou poznání.
- c) Gymnázium Blovice uskutečňuje vzdělávání **denní** formou; tím se rozumí výuka organizovaná pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku (§ 25 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- d) Ředitel školy může povolit vzdělávání v **individuálním vzdělávacím plánu** podle čl. 3.2 (dle § 18 zák. č. 516/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 5 vyhlášky č.13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- e) Vzdělávání žáků se **speciálními vzdělávacími potřebami** probíhá podle čl. 3.3 (dle § 16 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- f) Vzdělávání **žáků nadaných** probíhá podle čl. 3.4 (dle § 17 zák. č. 561/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- g) Škola organizuje **sportovní výcvikové kurzy** podle čl. 3.5 (dle § 17 vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- h) Škola zajišťuje též **zájmové vzdělávání** podle čl. 3.6 (dle § 111 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- i) Škola může zajistit výuku **náboženství** v souladu s článkem 3.8 (dle § 15 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

##### 3.2 Individuální vzdělávací plán

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů (§18 zák. č. 516/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 6 vyhláška č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- b) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem (§ 5 odst. 1, vyhláška č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

- c) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka (§ 5 odst. 2, vyhláška č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- d) Plnění individuálního plánu sleduje třídní učitel, výchovný poradce a ředitel školy. Pokud nejsou podmínky IVP v některém předmětu dodržovány, může ředitel školy možnost individuálního vzdělávání zrušit.

### 3.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- b) Gymnázium Blovice zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami formou **individuální integrace žáka**.
- c) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- d) Ředitel školy může ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním postižením prodloužit studium, nejvýše však o 2 školní roky.
- e) Žáci se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou.
- f) Ředitel školy může ve třídě, ve které se vzdělává žák se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci **asistenta pedagoga**. V případě žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

### 3.4 Vzdělávání nadaných žáků (§ 17 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Vzdělávání nadaných žáků je zajištěno především formou doplňkových vzdělávacích aktivit.
- b) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

### 3.5 Sportovní výcvikové kurzy (§ 17 vyhláška 13/2005)

- a) Gymnázium Blovice organizuje lyžařské výcvikové kurzy (LVK) a sportovní turistické kurzy (STK) jako nedílnou součást výuky v souladu se ŠVP,
- b) LVK se koná zpravidla pro 2. a 5. ročník osmiletého studia a pro 1. ročník čtyřletého studia, kurz však může být rozhodnutím ředitele přesunut do vyššího ročníku. Kurz je součástí tělesné výchovy a koná se v každém případě bez ohledu na počet

přihlášených žáků. Třídy se pak mohou spojovat tak, aby bylo využito ubytovací a dopravní kapacity. Termín, místo konání, finanční, organizační a materiálové zabezpečení schvaluje ředitel školy, odpovědnost za přípravu kurzu má vedoucí kurzu pověřený ředitelem školy. Ten zpracovává jednoduchý plán kurzu včetně předpokládaných nákladů.

- c) STK se organizuje zpravidla ve 2. ročníku čtyřletého studia a v 6. ročníku osmiletého studia, a to v květnu nebo červnu. Ředitel školy může v závažných případech rozhodnout o konání kurzu už na začátku školního roku. Klesne-li počet přihlášených pod polovinu počtu žáků ve třídě, kurz se zruší nebo se koná spojením přihlášených z 2. a 6. ročníku.
- d) Žák je povinen se účastnit těchto sportovně výchovných kurzů s přihlédnutím k jeho zdraví, fyzickému stavu a socioekonomickým možnostem.

### **3.6 Zájmové vzdělávání (§ 111 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)**

- a) Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
- b) Škola realizuje zájmové vzdělávání formou pravidelné výchovné činnosti v podobě řady sportovních, uměleckých, přírodovědných a IT aktivit (§ 2 písm. b vyhláška č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Docházka na tyto aktivity může být zpoplatněna a výše úplaty se řídí § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V průběhu měsíce září škola vydává seznam volnočasových aktivit, které jsou pro daný školní rok otevírány. Činnost těchto aktivit je obvykle od 1. 10.
- c) Škola pořádá příležitostně zájezdy na různé kulturní akce, výstavy a další (§ 2 písm. b vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- d) Škola osvětovou činností vede k prevenci rizikového chování (§ 2 písm. c vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- e) Učitelé školy individuálně pracují s nadanými žáky a připravují je na účast ve středoškolské odborné činnosti a dalších soutěžích (§ 2 písm. e) vyhláška č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- f) Žákům je k dispozici žákovská knihovna se stanoveným rozvrhem výpůjční doby. V případě vážného zájmu mohou žáci využívat i fond učitelské knihovny.

### **3.7 Společné akce pořádané školou v rámci vyučování (zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další)**

- a) Exkurze jsou součástí výchovy a vzdělávání a jsou po návrhu předmětových sekcí součástí ročního plánu práce. O jejich délce rozhoduje ředitel školy, jejich trvání obvykle nepřesahuje 3 dny. Zajišťuje a vede je vyučující, jehož předmět převážně souvisí s obsahem exkurze. Plán exkurze včetně předpokládaných finančních nákladů schvaluje ředitel školy. Škola se na nákladech na exkurze nepodílí. Pokud klesne počet účastníků exkurze pod 75 % počtu žáků ve třídě, exkurze se nekoná; je však možné sdružovat žáky z různých tříd.

- b) Kulturní a společenské akce, jsou-li součástí učebního plánu a vyučování, jsou pro žáky povinné. Neúčast nebo svévolné opuštění akce je neúčastí na vyučování.
- c) Školní výlety se mohou organizovat jedenkrát ve školním roce a trvají zpravidla 1 den vždy v červnu. O konání výletů rozhoduje ředitel školy.
- d) Zahraníční exkurze mají charakter výměnných jazykových pobytů, poznávacích zájezdů a návštěv zahraničních institucí.
- e) Na exkurzích, výletech, návštěvách kulturních akcí a jiných akcích pořádaných školou mimo vlastní budovu je žák povinen respektovat pokyny pedagogického dohledu a plnit podmínky zajištění bezpečnosti žáků dle čl. 4.9.

### 3.8 Výuka náboženství (§ 15 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Škola zajistí výuku náboženství jako nepovinný předmět, pokud se k předmětu náboženství uskutečňovanému konkrétní církví nebo náboženskou společností přihlásí ve školním roce alespoň 7 žáků školy.

## Článek 4

### Organizace školního roku a provoz školy

4.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. (§ 24 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Vlastní zahájení, ukončení školního roku a prázdniny jsou dány vyhláškou MŠMT 16/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a organizací příslušného školního roku, novelizovanou každoročně pokynem MŠMT.

4.2 Ředitel školy stanoví na začátku školního roku počátek a konec vyučování a rozvrhne přestávky v návaznosti na příjezdy a odjezdy vlakových a autobusových spojů. Nejdříve může vyučování začít v 7 hodin, konec vyučování je nejpozději v 15.35 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni s polední přestávkou je 8, výjimečně i 9, bez polední přestávky 6 hodin pro nižší gymnázium a 7 hodin pro vyšší gymnázium (§ 1 vyhl. č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 11 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

4.3 **Rozvrh hodin** připravuje zástupce ředitele. Rozvrhy hodin jsou vyvěšeny v každé třídě a na hlavní informační nástěnce v 1. patře, jsou veřejně přístupné v informačním systému školy. Rozvrh hodin reflektuje požadavky učebního plánu, legislativní požadavky (viz čl. 4.2), dopravu žáků a personální zabezpečení výuky.

4.4 Žák dochází do školy pravidelně podle stanoveného rozvrhu hodin.

- a) **Do školy přichází nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.**
- b) Rozvrh hodin je stanoven před začátkem školního roku, případně modifikován z organizačních důvodů nebo změny personálního zabezpečení výuky.

4.5 Žáci **vstupují** do školní budovy **nejdříve v 6.50**, shromažďují se v prostoru šaten, kde se přezují (využijí šatní skříňky), a studovny v přízemí a v **7.15 mohou odejít do tříd. Pět minut před začátkem vyučování** musí být na svém místě ve třídě nebo před odbornou učebnou (viz Provozní řád zpracovaný podle zák. č. 160/2024 Sb., ve znění pozdějších předpisů ve znění z. č. 343/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

4.6 Vyučování končí **nejpozději v 15.35**. Žáci neprodleně opouští školní budovu, neboť v tuto dobu také končí výkon pedagogického dohledu. **Neopustí-li školní budovu dle tohoto pokynu, nelze považovat jakékoliv zranění za školní úraz.**

4.7 **Vyučovací hodina (§ 26 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů)**

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Vyučovací hodiny mohou být děleny na několik skupin nebo spojovány mezi ročníky při zachování podmínek uvedených v § 2 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- c) Ve vyučovací hodině má žák připravené všechny pomůcky, sedí na místě daném zasedacím pořádkem.
- d) Žák se vzdaluje z vyučovací hodiny jen se souhlasem vyučujícího. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno podle čl. 11.2 písm. w) Sankčního řádu.

4.8 **Přestávky ve výuce (§ 11 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)**

- a) Vzhledem k návaznosti autobusových spojů jsou přestávky mezi vyučovanými hodiny stanoveny takto: po 2. vyučovací hodině 10 minut, po 3. vyučovací hodině 15 minut, polední přestávka minimálně 30 minut, mezi ostatními hodinami 5 minut.
- b) O **přestávkách** se žáci zdržují ve třídách nebo na chodbách; **nikdy však neopouštějí budovu** školy a musí respektovat pokyny pedagogického dohledu. **Neuposlechnutí bude považováno za porušení kázně a trestáno podle čl. 11.2 písm. l) Sankčního řádu.**
- c) Mají-li žáci nižšího gymnázia v rozvrhu volné hodiny, **nesmí opouštět budovu školy**. Žáci vyššího gymnázia smí o volných hodinách opustit budovu.
- d) Pokud chtějí nezletilí žáci vyššího gymnázia odcházet o volných hodinách mimo areál školy, musí o to písemně požádat jejich zákonný zástupce. Zletilí žáci smí o volných hodinách opouštět areál školy.
- e) **Porušení ustanovení v písm. c) a d) bude postihováno podle čl. 11.3 písm. w) Sankčního řádu.**
- f) Žáci nižšího gymnázia mohou opustit areál školy až o přestávce na oběd, tj. mezi 5. a 7. vyuč. hodinou.

4.9 **Výuka a výchova mimo školní budovu**

- a) Exkurze, sportovně výchovné kurzy, volnočasové aktivity a společné akce (viz čl. 3.5 – 3.7) se většinou konají mimo školní budovu nebo budovu tělocvičny.
- b) Účastníci této výchovy mimo školní budovu se vždy řídí pokyny pro příslušnou akci a pokyny pedagogického dohledu, zejména s respektem k pravidlům BOZP podle čl. 6.6. Porušení této povinnosti bude postíženo podle čl. 11.3 písm. n) Sankčního řádu.
- c) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění

nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce (§ 17 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 2 vyhl. č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

#### **4.10 Školní stravování (dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)**

- a) Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky.
- b) Školní stravování zajišťuje jiná právnická osoba, konkrétně Základní škola Blovice. Školní jídelna se nachází ve společném areálu školy. Služba je zajištěna na základě Smlouvy o poskytování stravování ve školní jídelně Základní školy Blovice uzavřené dne 1. 9. 2009 včetně souvisejících dodatků.
- c) Ve školní jídelně se musí žáci chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování a respektovat pravidla stanovená Vnitřním řádem školní jídelny.
- d) Dohled nad žáky během stravování je vykonáván podle čl. 6.4 písm. f).

#### **4.11 Režim odborných učeben a tělocvičny**

- a) Organizace výuky a provoz v odborných učebnách a tělocvičně probíhá podle řádu učebny.
- b) Řád učebny připravuje její správce a je schválen ředitelem školy.
- c) Řád učebny je viditelně umístěn v příslušné učebně.
- d) Žáci jsou povinni dodržovat pokyny vyučujícího, pedagogického dohledu a zejména pravidla BOZ podle čl. 6. Porušení tohoto ustanovení bude řešeno podle čl. 11.3 písm. n) Sankčního řádu.
- e) Všichni žáci jsou prokazatelně seznámeni vyučujícím s řádem příslušné učebny při první hodině příslušného vyučovacího předmětu.

#### **4.12 Další provozní ustanovení**

- a) Pokud žák musí ze zdravotních důvodů používat výtah, požádá o klíče v sekretariátu. Klíče slouží jen jemu a nesmějí být půjčovány. Jako případný doprovod může jezdit výtahem jen jeden žák. Porušení tohoto ustanovení budou řešena podle čl. 11.3 písm. k) Sankčního řádu.
- b) Sportovní akce v tělocvičně mohou žáci konat výhradně po dohodě se správcem tělocvičny a pod dohledem realizovaným dle čl. 6.5 nebo na základě sepsané Smlouvy o pronájmu tělocvičny.
- c) Provoz školy je dále realizován dle platného Provozního řádu školy zpracovaného v souladu s požadavky § 7, odst. 2, zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů v návaznosti na vyhlášku 160/2024 Sb., ve znění pozdějších předpisů ve znění 343/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- d) Provoz tělocvičny a jejího vybavení je realizován podle Provozního řádu tělocvičny z 29. 8. 2025.
- e) Provoz víceúčelového hřiště je realizován podle Provozního řádu víceúčelového hřiště s umělým povrchem.

## Článek 5

### Docházka do školy – Nepřítomnost ve vyučování – Omlouvání nepřítomnosti

#### 5.1 Zahájení, přerušování, zanechání a ukončení studia

- a) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí (§ 66 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- b) Otázky přestupu z jiné školy, přerušování studia, opakování ročníku, ukončení a zanechání studia jsou v kompetenci ředitele školy a řídí se ustanoveními v § 66 odst. 2 – 7 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- c) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější (§ 68 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- d) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- e) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku (§ 68 odst. 3 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- f) Vzdělávání v Gymnáziu Blovice se ukončuje **maturitní zkouškou**. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o **maturitní zkoušce** (§ 72 odst. 3 zák. č. 561/2004).
- g) Účelem maturitní zkoušky v Gymnáziu Blovice je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí a dovedností žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností (§ 73 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- h) Maturitní zkouška na Gymnáziu Blovice se skládá ze společné části maturitní zkoušky a profilové části maturitní zkoušky a je realizovaná v souladu s usneseními v § 77 – 81 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou MŠMT č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

## 5.2 Uvolnění z vyučování některého předmětu

- a) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- b) Na Gymnáziu Blovice lze částečně nebo zcela uvolnit z předmětu tělesná výchova.
- c) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady (§ 50 odst. 2 zák. č. 561/2004).
- d) Žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy dle článku 5.1 odst. c) se podávají zpravidla do 20. září a do 15. února. Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.

**5.3 Nepřítomnost ve vyučování a její omlouvání je definována v následujících člancích na základě § 50 odst. 1 a § 67 odst. 3 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v souladu s dalšími ustanoveními těchto paragrafů.**

## 5.4 Nepřítomnost ve vyučování z důvodů předem známých

- a) Při absenci z důvodů předem známých musí předem požádat zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- b) Při absenci tohoto druhu delší než 2 dny je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen písemně požádat ředitele školy o uvolnění z vyučování. Žádost schválená ředitelem slouží jako omluvenka.
- c) Uvolňování na zájezdy a rekreační pobyty v době vyučování jsou povoleny jen v případě, že žák nebo zletilý žák nemá prospěchové ani kázeňské problémy, jinak jen zcela výjimečně na žádost lékaře. Má-li žák z některého předmětu ke dni podání žádosti nedostatečný prospěch, nebude uvolněn. O uvolnění žádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák písemnou formou ředitelku školy minimálně 2 týdny před plánovanou absencí. Evidenci takových absencí si vede třídní učitel, který se k uvolnění žáka rovněž vyjádří.
- d) Dostatečným důvodem pro nepřítomnost žáka na exkurzích nebo dalších výchovných akcích mimo budovu školy spojenou s finančními náklady je prohlášení o neschopnosti uhradit náklady na exkurzi.

## 5.5 Nepřítomnost ve vyučování z důvodů předem neznámých

- a) Při absenci z nepředvídaného důvodu je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen **nejpozději do 3 dnů** oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Při návratu do vyučování je nezletilý žák povinen předložit neprodleně omluvný list podepsaný rodiči, zletilý žák vlastnoručně podepsaný omluvný list. Absenci je možné omlouvat také prostřednictvím elektronického informačního systému školy. U nezletilých žáků odesílá omluvenku zák. zástupce, a to výhradně ze svého uživatelského účtu. Zletilí žáci odesílají omluvenku ze svých žákovských účtů.

- b) Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní kalamita apod.).
- c) Nepřítomnost nezletilého žáka pro nemoc omlouvají rovněž rodiče.
- d) Třídní učitel má právo v odůvodněných případech omezit možnost omlouvání z „rodinných důvodů“, především v souvislosti s podezřením na porušování ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Žákovi vyššího gymnázia je vydán omluvný list na celou dobu jeho školní docházky. Ztrátu listu musí žák ihned ohlásit třídnímu učiteli. Po skončení školní docházky odevzdá žák omluvný list svému třídnímu učiteli. Pokud bude zletilý žák nebo zák. zástupce nezletilého žáka preferovat omlouvání absence prostřednictvím elektronického informačního systému školy, nemusí žák omluvný list obdržet na začátku studia. V případě potřeby může být žákovi omluvný list vydán kdykoli v průběhu studia, když o to zletilý žák nebo zák. zástupce nezletilého žáka požádají.
- f) Absenci žáka nižšího gymnázia omlouvá zák. zástupce výhradně prostřednictvím elektronického informačního systému školy.
- g) Onemocní-li žák nebo osoba, s níž bydlí ve společné domácnosti, závažnou přenosnou chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka, žák nebo zletilý žák neprodleně řediteli školy nebo třídnímu učiteli v souladu s ustanovením čl. 2.7 odst. c a čl. 2.11 odst. d.
- h) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, může být žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal (viz článek 5.1 písm. d).
- i) Nepřítomnost na exkurzi se omlouvá stejně jako nepřítomnost při vyučování.

### 5.6 Nepřítomnost a omlouvání zletilých žáků

- a) Při omlouvání absence ve vyučování zletilého žáka z důvodu nemoci a návštěvy lékaře se nevyžaduje potvrzení lékaře. Absence z těchto důvodů si omlouvá zletilý žák sám prostřednictvím omluvného listu nebo prostřednictvím elektronického informačního systému školy.
- b) V ostatních případech doloží svou absenci úředním potvrzením matriky, úřadu, soudu, vysoké školy apod., pokud mu vydání tohoto potvrzení nebude příslušnou institucí odepřeno.

### 5.7 Další ustanovení pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování:

- a) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím omluvného listu nebo prostřednictvím oficiálního elektronického informačního systému školy. O absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- b) Při omlouvání prostřednictvím omluvného listu předloží žák důvod absence podepsaný zákonným zástupcem (platí pro nezletilé žáky) neprodleně po návratu do školy třídnímu učiteli a učiní tak nejpozději do **3 dnů po ukončení absence**.

Stejně lhůty platí i při omlouvání absence prostřednictvím školního elektronického informačního systému.

- c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, je povinen dostavit se po vyšetření do školy a zapojit se do výuky.
- d) Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy požadovat (v kooperaci s lékařem) omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem, pokud existuje podezření na porušování ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- e) **Pozdní ranní příchod** je situace, kdy žák přijde na první vyučovací hodinu nejpozději 20 minut po jejím začátku; pokud žák nestihne začátek vyučování, protože mu ujel dopravní spoj do školy, a z důvodu dopravní obslužnosti se dostaví do školy až v průběhu následujících vyučovacích hodin, lze tuto situaci považovat za pozdní příchod pouze tehdy, oznámí-li tuto skutečnost telefonicky na sekretariát školy.
- f) Opakující se ranní pozdní příchody do vyučování budou posuzovány podle Sankčního řádu čl. 11.3 písm. l).
- g) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Ředitel školy umožní žákyni přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví. Tuto výjimku poskytne ředitel na písemnou žádost žákyně nebo rodičů a na doporučení příslušného lékaře.

## 5.8 Nezapočítávaná absence

- a) Nezapočítávaná absence se nepočítá do celkového počtu zameškaných hodin.
- b) Do absence se žákovi nezapočítává účast na školních akcích, výměnných pobytech, na poznávacích zájezdech pořádaných školou a projektech vzdělávacího charakteru, reprezentace školy na olympiádách a soutěžích, případně jiné obecně prospěšné činnosti (např. dobrovolnictví). Jako doklad mimoškolní aktivity žáka může škola požadovat výstup monitorující průběh či výsledky činnosti žáka v období absence.
- c) Absenci žáků nad rámec školních aktivit povoluje ředitel školy s ohledem na studijní výsledky a celkovou absenci žáků.

## Článek 6

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

#### 6.1 Základní ustanovení (podle § 29 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- b) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Škola vede evidenci úrazů žáků podle čl. 6.8.

## 6.2 Rizika, jejich vyhledávání a předcházení rizikům

- a) K zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik.
- b) Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
- c) Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě příslušného rámcového vzdělávacího programu, seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva.
- d) Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o nadpředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp. Jako nástroje pro zvýšení kompetencí oblasti ochrana a bezpečnost zdraví mj. škola organizuje různé preventivní akce.

## 6.3 Povinnosti pedagogických pracovníků související se zajištěním bezpečnosti (§ 105 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v platném znění, vyhl. č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v platném znění)

- a) Na počátku školního roku provést teoretické poučení všech žáků dle stanovené osnovy (zpravidla třídní učitel), o poučení se provede záznam do třídní knihy.
- b) Třídní učitel dbá na to, aby žák, který nastoupí do výuky v průběhu školního roku nebo při poučení na počátku školního roku chyběl, řádné poučení absolvoval, o poučení v náhradním termínu se provede záznam do třídní knihy.
- c) Na počátku školního roku provést praktické poučení všech žáků s obsluhou strojů, přístrojů a seznámení s řády odborných učeben, o poučení se provede záznam do třídní knihy nebo jiné dokumentace.
- d) Provést poučení žáků před každou specifickou akcí nebo v rámci používání nových postupů (poučení při práci s nůžkami, před výletem, LVK, STK, apod., seznámení s ubytovacím a provozním řádem, atd.), o poučení se provede záznam do třídní knihy nebo jiné dokumentace.
- e) Pokud je konána jakákoli akce se žáky, je pedagogický pracovník (nebo jiný v pracovně právním vztahu ke GB) doprovázející skupinu žáků povinen provést vizuální kontrolu všech technických zařízení, a pokud zjistí, že některé zařízení (například neukotvená branka) by mohlo být zdrojem úrazu, svěřené osoby na tuto aktivitu nepustí.

- f) Zaměstnanec, který je zaměstnavatelem určen jako osoba odpovědná za elektrická a plynová zařízení, odpovídá za stav tohoto zařízení ve smyslu provedení revizí, kontrol a zkoušek jakož i odstranění zjištěných závad např. při revizích.
- g) Zaměstnanec je povinen se seznámit s vydanými provozními předpisy, provozními řády skladu apod.

#### **6.4 Pedagogický dohled (zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů, MP č. j. 37014/2005-25)**

- a) Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled (zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- b) Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen dohled), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
- c) O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy (§ 164 odst. 1 písm. h) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.
- d) Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny. Při zajišťování dohledu nad žáky se postupuje podle rozvrhu dohledu. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dohled. Dohled ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.
- e) Za řádný výkon pedagogického dohledu se považuje fyzická přítomnost pověřeného zaměstnance v místě výkonu dohledu a postupné procházení úseku, který dohlíží. V průběhu výkonu dohledu není možno provádět žádné činnosti, které by snížily nebo znemožnily řádný výkon dohledu.
- f) Zajištění dohledu nad žáky – strážníky v zařízení školního stravování přísluší vždy té právnické osobě, která vykonává činnost zařízení školního stravování. Způsob, jakým tento dohled bude zajištěn, je na rozhodnutí ředitele tohoto zařízení školního stravování.

#### **6.5 Zajištění bezpečnosti žáků při tělesné výchově (MP č. j. 37014/2005-25)**

- a) Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady.
- b) Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a

v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem.

- c) Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků.
- d) K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

## **6.6 Zajištění bezpečnosti žáků při výchově na akcích konaných mimo školu**

- a) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, např. při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
- b) Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
- c) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny před konáním akce buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.
- d) Vedoucí výchovné akce konané mimo školu prokazatelným způsobem poučí žáky o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Bez souhlasu dohledu se žák nesmí vzdalovat od ostatních nebo z určeného místa. Před odjezdem budou žáci seznámeni s podmínkami odjezdu, místem srazu, datem a místem příjezdu včetně předběžné hodiny, způsobu chování při nastupování, přepravě a vystupování z dopravních prostředků apod. Pokud bude sraz účastníků na jiném místě než u školy, zajistí vedoucí akce výkon pedagogického dohledu na místě srazu 15 minut před udaným časem. V případě, že místo odjezdu a příjezdu je mimo školu, musí být rodiče seznámeni s tím, že akce a odpovědnost školy začíná a končí na místech, která jsou uvedena. Dokládá se zápisem ve školské dokumentaci.
- f) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

- g) Zajištění bezpečnosti při sportovně turistických kurzech a lyžařských výcvikových kurzech, včetně činností v rámci těchto kurzů (např. bruslení, koupání), podléhá zvláštním metodickým pokynům, vydaným ředitelem školy před každou jednotlivou akcí tohoto typu a vychází zejména z ustanovení Metodického pokynu MŠMT č. j. 37014/2005-25.

### **6.7 Zajištění bezpečnosti při soutěžích a přehlídkách**

- a) Vysílající škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor (vyhláška MŠMT č. 55/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).  
Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže, který vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.
- b) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **6.8 Školní úraz (zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)**

- a) Za školní úraz se považuje každé poškození zdraví, které se přihodí v rámci školy, školského zařízení nebo při akcích s tímto souvisejících.
- a) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
- b) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stal na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- c) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci b), vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.
- d) Pedagogický nebo jiný zaměstnanec, kterému byl úraz (nebo zranění) žákem nahlášen, je povinen poskytnout první pomoc a za rozsah jejího provedení odpovídá. Pokud si není zcela jist způsobem poskytnutí první pomoci, kontaktuje lékařskou službu (při akutních stavech včetně případné hospitalizace není nutný souhlas zákonného zástupce).

- e) Po poskytnutí první pomoci a vyšetření příčin je povinen provést záznam do knihy úrazů žáků, zajistit dle závažnosti úrazu informaci pro zákonného zástupce (ihned telefonicky, písemně, ústně při předání dítěte apod.).
- f) Pedagogický pracovník je povinen účastnit se šetření úrazu a po ukončení šetření je v případě vzniku absence žáka zasahující do dvou po sobě jdoucích dnů ve spolupráci s pověřenou osobou sepsat záznam o úrazu žáka v elektronickém formuláři, který slouží pro odeslání na ČŠI (nebo vypíše papírový formulář, který slouží jako podklad pro zpracování elektronického formuláře).
- g) **Zaviní-li nezletilý žák úraz s následkem škody na zdraví, nese odpovědnost za vzniklé škody zákonný zástupce žáka.**

#### 6.9 Organizace a zajištění požární ochrany (§ 23 vyhl. č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Požární ochranu řídí ředitel organizace za součinnosti preventisty PO a smluvně zajištěné odborně způsobilé osoby ve smyslu § 11 zákona o PO v platném znění.
- b) Žáci jsou prokazatelně seznámeni s umístěním požárních dveří, únikových dveří, se značením únikových cest a se způsobem evakuace.

#### 6.10 Ostatní ustanovení

- a) Žáci nesmí otevírat školu nikomu, kdo není žákem nebo zaměstnancem školy, a nesmí pouštět návštěvy dovnitř. Všechny návštěvy se musí hlásit v sekretariátu.
- b) Povinnosti žáků jako účastníků provozu na pozemních komunikacích se řídí zákonem č. 361/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- c) Při práci škola poskytuje podmínky v souladu s nařízením vlády č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů o hygienických požadavcích.
- d) Ve spolupráci s poskytovatelem pracovních a lékařských služeb je organizováno školení zaměstnanců o první pomoci.
- e) Ve škole jsou umístěny 3 lékárníčky, jejich umístění je: **kabinet chemie, sekretariát a tělocvična.**

### Článek 7

#### **Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### 7.1 Základní ustanovení (podle § 29 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb předcházet vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování). Řízením je pověřen ředitel školy, který vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování).
- b) Ve škole je zřízena funkce školního metodika prevence sociálně patologických jevů (rizikového chování). Metodik koordinuje činnosti v oblasti předcházení vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování), především připravuje **minimální preventivní program** (§ 18 písm. c) zákona č. 65/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů), zajišťuje informace, organizuje akce, poskytuje poradenství žákům,

zletilým žákům a zákonným zástupcům žáků dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- c) **Třídní učitel** ve vztahu k primární prevenci spolupracuje se školním metodikem prevence na zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci Minimálního preventivního programu a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě, motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy, zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků třídy, získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.
- d) Prevence sociálně patologických jevů (rizikového chování) u žáků v Gymnáziu Blovice probíhá převážně podle postupů doporučených metodickým pokynem MŠMT č. j. 21291/2010-28.
- e) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- f) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- g) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- h) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. **Porušení bude trestáno dle čl. 11.3 písm. r) Sankčního řádu.**
- i) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v písm. h).
- j) Za projev šikany se považuje pořizování obrazových záznamů jakýchkoliv osob bez souhlasu zaznamenávané osoby, zveřejňování nepravdivých, urážlivých nebo vulgárních příspěvků (obrazových, textových, videopříspěvků) v tištěné podobě nebo v podobě elektronických příspěvků na internetu.

## **7.2 Primární prevence sociálně patologických jevů (rizikového chování) u žáků na Gymnáziu Blovice je zaměřena na:**

- a) předcházení následujícím rizikovým jevům v chování žáků, zejména záškoláctví, šikaně, rasismu, xenofobii, vandalismu, kriminalitě, delikvenci, užívání návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky – dále jen „OPL“) a onemocnění HIV/AIDS a dalšími infekčními nemocemi souvisejícími s užíváním návykových látek, závislosti na politickém a náboženském extremismu, netolismu (virtuální drogy) a patologickému hráčství (gambling);

- b) rozpoznání a zajištění včasné intervence zejména v případech domácího násilí, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování mravní výchovy mládeže, poruch příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie).

### 7.3 Kouření žáků

- a) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená (zák. č. 65/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- b) Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření, a to včetně elektronických cigaret.
- c) Žákovi, který bude přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, bude tabákový výrobek odebrán a bude mu zabráněno v další konzumaci.
- d) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- e) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- f) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dětí vyžadovat pomoc.
- g) **Porušení zákazu kouření bude trestáno dle čl. 11.3 písm. p) Sankčního řádu.**

### 7.4 Konzumace alkoholu

- a) Ve vnitřních i vnějších prostorách škol je zákaz užívání alkoholu v době školního vyučování, mimo školní vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- b) Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
- c) Žákovi, který je přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, bude mu alkohol odebrán a bude zajištěno, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- d) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli žákovi nehrozí nějaké nebezpečí.
- e) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- f) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepíše pedagogický pracovník o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- g) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

- h) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dětí vyžadovat pomoc.
- i) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- j) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- k) V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- l) **Porušení zákazu požívání alkoholu bude trestáno dle čl. 11.3 písm. q) Sankčního řádu.**

### 7.5 Užívání OPL

- a) Je zakázáno užívání, distribuce návykových látek, jejich nošení do budovy a areálu školy, jejich přechovávání a další manipulace s nimi. Do areálu (budovy) školy se nesmí pod vlivem těchto látek vstupovat. Dále je zakázáno užívání, distribuce látek, které OPL látky připomínají.
- b) V případě, kdy je žák přistižen při užívání OPL, se postupuje podle čl. 7. 4. písm. c) – k).
- c) Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- d) Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek, nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemá mít žádný vliv na **kázeňský postih, který je stanovený v čl. 11.3 písm. r) Sankčního řádu.**
- e) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- f) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- g) **Porušení zákazu definovaného v čl. 7.5 písm. a) bude trestáno dle čl. 11.3 písm. q) a r) Sankčního řádu.**

### 7.6 Krádeže a vandalismus

- a) Krádeže patří mezi protiprávní jednání, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- b) V případě, že je znám pachatel, bude věc nahlášena orgánu sociálně-právní ochrany dětí (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předána orgánům činným v trestním řízení.

- c) **Krádeže nebo vandalismus podléhají udělení kázeňského postihu dle č. 11.3 písm. e) a s) Sankčního řádu.**

#### 7.7 Nebezpečné předměty a látky

- a) Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou věci a předměty nesouvisející s výukou, nebezpečné předměty a látky (například zbraně, výbušniny, jedy, žíraviny ap.), vč. jejich atrap a napodobenin, nebo další věci ohrožující životy či zdraví ostatních.
- b) **Přinášení nebezpečných předmětů a látek nebo jejich atrap a napodobenin do areálu školy podléhá udělení kázeňského postihu dle č. 11.3 písm. g) Sankčního řádu.**

### Článek 8

#### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

##### 8.1 Základní ustanovení

- a) Gymnázium Blovice (právnícká osoba) je výlučným vlastníkem nemovitostí (budova školy, budova tělocvičny, víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem) a souvisejícího movitého přístrojového a materiálního vybavení (zák. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- b) Každý je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, na majetku, na přírodě a životním prostředí.
- c) Každý odpovídá za škodu, kterou způsobil porušením právní povinnosti.

##### 8.2 Péče o školní majetek, poškození, zničení majetku

- a) Žáci pečují o školní majetek, dále svou činností nadměrně neplýtvají vodou a energiemi.
- b) Ve třídě je určena služba; způsob zřízení a organizace této služby je v kompetenci třídního učitele. K povinnostem služby ve třídě určené třídním učitelem zpravidla patří péče o pořádek (tabule, čistota třídy, zajištění křídly ap.).
- c) **Jakmile vznikne škoda na školním majetku, bude vyhotoven o celé záležitosti záznam a škola se pokusí odhalit viníka.**
- d) Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Při posuzování škody bude postupováno podle občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- e) Pokud má žák od školy poskytnuté učebnice, je povinen o tyto učebnice řádně pečovat a zacházet s nimi tak, aby jejich opotřebení odpovídalo běžnému užívání. Pokud žák způsobil nadměrné opotřebení, poškození učebnice, je povinen na základě sankčního řádu nahradit způsobenou škodu.

- f) Zavíní-li nezletilý žák škodu na majetku, nese odpovědnost za vzniklé škody zákonný zástupce žáka.
- g) Zavíní-li zletilý žák škodu na majetku, nese odpovědnost za vzniklé škody.
- h) V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- i) Poškození nebo zničení majetku bude kromě výše popsaných skutečností také postiženo dle čl. 11.3 písm. e) Sankčního řádu.

### 8.3 Škody na majetku žáka

- a) Žáci nesmějí do školy přinášet vyšší finanční částky, drahé šperky a další cennosti nesouvisející s výukou.
- b) Pokud je nezbytně nutné větší obnos peněz nebo další cennosti do školy přinést, je žák povinen jej uschovat u ředitele školy.

## Článek 9

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### 9.1 Základní ustanovení

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- b) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy klasifikovaných zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami, analýzou různých činností žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- c) Klasifikace je způsob hodnocení, při kterém jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- d) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

#### 9.2 Klasifikace jako způsob hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- c) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

- d) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů informačního systému školy ([www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz)) - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- f) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- g) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky minimálně týden předem. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušky uvedeného charakteru.
- h) Žáci nemusí být seznámeni s termínem ústního a písemného zkoušení nepřekračujícího 30 minut.
- i) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- j) Vyučující jsou povinni seznámovat zákonného zástupce žáka s žakovými studijními výsledky a docházkou do školy prostřednictvím internetové aplikace Škola Online, a to do **10 dnů** po provedení klasifikace.
- k) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- l) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
- m) Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné.
- n) Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- o) Prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva.
- p) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznámovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu

hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě. Tyto údaje jsou důvěrné, jejich šíření je považováno za hrubé porušení pracovní kázně.

- q) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
- r) Žák školy musí mít z každého předmětu předepsaný počet známek. Seznam předmětů a závazných klasifikačních podkladů pro hodnocení pro jedno pololetí je vydán pedagogickou radou vždy k zahájení příslušného školního roku. V opačném případě žák vykoná doklasifikační zkoušky, nahrazující chybějící povinné klasifikační podklady. Každý vyučující seznámí na začátku každého školního roku žáky s klasifikačními kritérii.
- s) Žák školy studující v individuálním studijním programu musí mít z každého předmětu předepsaný počet známek. Seznam předmětů a závazných klasifikačních podkladů pro hodnocení pro jedno pololetí žáka s individuálním programem tvoří nedílnou přílohu povoleného individuálního studijního plánu.

### 9.3 Klasifikace chování

- a) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- b) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- c) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- d) Při klasifikaci chování se přihlíží ke kázeňským přestupkům pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

### 9.4 Podvod při klasifikaci

- a) Podvodem při klasifikaci se rozumí takové chování, které ovlivní hodnocení při získávání daného klasifikačního podkladu.
- b) Mezi podvodná jednání patří neoprávněné použití techniky (notebooku, mobilního telefonu a dalších technických zařízení k podvodnému získávání nebo předávání informací, které zvýhodní žáka při hodnocení), napovídání, použití sešitů, učebnic, poznámek a dalších písemných podkladů, které nejsou při daném získávání klasifikačních podkladů učitelem **výslovně** povoleny.
- c) Podvodem je též zpracování domácích úkolů nebo odborných prací s nepovolenou pomocí třetí osoby, použití neocitovaných zdrojů nebo plagiátorství.
- d) **Podvod při klasifikaci bude posuzován podle čl. 11.3 písm. t) a u) Sankčního řádu.**

### 9.5 Komisionální zkouška - dodatečná a doklasifikační zkouška (§ 6 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech: koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), koná-li dodatečné zkoušky a zkoušky stanovené individuálním studijním plánem.
- b) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- c) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- d) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 9.1 písm. c) nebo odstavce 9.2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- e) Komisionální zkoušku podle odstavce a) a b) a d) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- f) Dodatečnou komisionální zkoušku vykoná žák **vyššího gymnázia** z toho předmětu, ve kterém počet absencí převýšil hodnotu 30 % celkového počtu odučených hodin. Pokud by počet skutečně odučených hodin klesl pod 16 hodin u jednohodinového předmětu za pololetí (a analogicky 32 hodin u dvouhodinového předmětu atd.) pro výpočet se použije právě 16 hodin (resp. 32, 48 atd.). Tuto zkoušku vykoná žák před komisí jmenovanou ředitelkou školy. **Toto ustanovení neplatí pro žáky nižšího gymnázia.**
- g) Výjimkou je účast na seminářích v **posledním ročníku** studia. Dodatečnou zkoušku z vybraného semináře vykoná žák, pokud jeho absence v tomto semináři převýší 1/3 celkového počtu odučených hodin.
- h) Doklasifikační zkoušení nepatří mezi komisionální zkoušky. Doklasifikační zkoušení slouží k doplnění povinných klasifikačních podkladů.
- i) Koná-li žák doklasifikační zkoušení, bude v daném předmětu klasifikován na základě výsledků tohoto zkoušení a souboru klasifikačních podkladů získaných v průběhu příslušného pololetí. Pokud nelze žáka na základě zkoušky a výše zmíněného souboru jednoznačně ohodnotit, rozhoduje výsledek doklasifikačního zkoušení.
- j) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky, včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky, stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

- k) Pokud je procento zameškaných hodin žáka vyššího gymnázia ve vyučování v klasifikačním období a předmětu vyšší než 30 %, učitel předmětu žáka neklasifikuje. V případě absence 30-33 %, kdy učitel posoudí příčiny žákovy nepřítomnosti jako hodné zvláštního zřetele, může žáka klasifikovat. Podmínkou je, že si žák doplní učivo za příslušné klasifikační období a příslušný učitel má dostatek podkladů pro klasifikaci. O tomto postupu informuje třídního učitele a pedagogickou radu.
- l) Pokud absence žáků nižšího gymnázia přesáhne 40 %, má vyučující právo požadovat komisionální zkoušku.
- m) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky omluvit u ředitele školy před jejím zahájením. Písemnou omluvu předloží žák nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky, přičemž podmínkou je lékařské, případně úřední potvrzení neúčasti. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy, a to maximálně 2x.
- n) Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení (s výjimkou zdravotních důvodů doložených lékařem), nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.

#### **9.6 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení (§ 69 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 3 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)**

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- g) Není-li žák hodnocen ani za 1. pololetí, bude klasifikován ve 2. pololetí na základě

souboru klasifikačních podkladů získaných v průběhu celého školního roku a dodatečné zkoušky ověřující získání cílových kompetencí v daném předmětu za celý školní rok. Do doby ohodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- h) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- i) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- j) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá o totéž krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- k) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, případně, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- l) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- m) Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.
- n) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - nehodnocen
  - 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - dobrý,
  - 4 - dostatečný,
  - 5 - nedostatečný.

- o) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
- p) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

### 9.7 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním,
  - prospěl(a),
  - neprospěl(a),
  - nehodnocen.
- b) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- c) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- d) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

### 9.8 Kritéria stupňů prospěchu

- a) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou praktických činností a
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- b) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- c) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- d) Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou teoretického zaměření se klasifikují převážně podle těchto kritérií:
  - *Stupeň 1 (výborný)* - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen

samostatně studovat vhodné texty.

- *Stupeň 2 (chvalitebný)* - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- *Stupeň 3 (dobrý)* - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- *Stupeň 4 (dostatečný)* - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- *Stupeň 5 (nedostatečný)* - Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí

učitele. Nedovede samostatně studovat.

- e) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.
- f) Výchovně vzdělávací výsledky se v předmětech s výchovným zaměřením klasifikují podle těchto kritérií:
- *Stupeň 1 (výborný)* - Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.
  - *Stupeň 2 (chvalitebný)* - Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
  - *Stupeň 3 (dobrý)* - Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.
  - *Stupeň 4 (dostatečný)* - Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
  - *Stupeň 5 (nedostatečný)* - Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### 9.9 Stupně hodnocení chování

- a) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
- 1 - velmi dobré,
  - 2 - uspokojivé,
  - 3 - neuspokojivé.
- b) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
- *Stupeň 1 (velmi dobré)* - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení

školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- *Stupeň 2 (uspokojivé)* - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- *Stupeň 3 (neuspokojivé)* - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### 9.10 Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami

- a) Vývojovou poruchou se rozumí dyslexie, dysortografie, dysgrafie a dyskalkulie.
- b) U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Slovní hodnocení připravuje třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen.
- c) Při slovním hodnocení se uvádí:
  - ovládnutí učiva předepsaného osnovami (ovládá bezpečně; ovládá; v podstatě ovládá; ovládá se značnými mezerami; neovládá),
  - úroveň myšlení (pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti; uvažuje celkem samostatně; menší samostatnost myšlení; nesamostatné myšlení; odpovídá nesprávně i na návodné otázky),
  - úroveň vyjadřování (výstižné, poměrně přesné; celkem výstižné; ne zcela přesné; vyjadřuje se s obtížemi; nesprávně i s návodnými otázkami),
  - úroveň aplikace vědomostí (spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností; dovede využívat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb; s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští; dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává; praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele),
  - píle a zájem o učení (aktivní, učí se svědomitě a se zájmem; učí se svědomitě; k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů; malý zájem o učení, potřebuje neustálé podněty; pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné).

## **Článek 10**

### **Vzdělávání distančním způsobem**

#### **10.1 Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem z důvodu**

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření;
- nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, škola musí vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto žáků pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem. Nemá tedy povinnost je naplnit beze zbytku.

#### **10.2 Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem**

- pokud ředitel školy vyhlásí „volný den ŘŠ“;
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku;
- pokud ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu;
- pokud je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje;
- pokud jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

#### **10.3 Povinnosti žáka**

- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Způsob poskytování a hodnocení vzdělání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav apod.).

#### **10.4 Zapisování do třídní knihy**

- Pro vedení třídní knihy škola používá elektronický systém. Absenci při distanční výuce posuzujeme podle zapojení do vzdělání a výstupů. Při asynchronní či off-line výuce záleží, zda žák odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

#### **10.5 Personální podmínky**

- Všichni zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distanční výuky stanovené ředitelem školy.

- Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti (dle § 22 a zákona o pedagogických pracovnících), současně ale není vyloučena obecně zakotvená možnost (dle § 2 zákoníku práce) dohodnout se v případě distančního způsobu vzdělávání na jiném místě výkonu práce – odlišném od pracoviště zaměstnavatele. Tato možnost dohodnout se na místě výkonu práce odlišném od pracoviště zaměstnavatele je i u učitelů, jimž byla nařízena karanténa. Pedagogický pracovník je v tomto režimu hmotně zabezpečen platem (mzdou) za vykonanou práci, protože učitelé budou větší měrou konat práce související s PPC a jejich pracovní doba 40 hodin týdně se nemění.
- Rozvrh přímé pedagogické činnosti (PPČ) pedagogických pracovníků určuje ředitel a ten tento rozvrh může měnit. Změna rozvrhu musí být oznámena předem, zpravidla v předstihu 3 dnů. Pokud není vzhledem k situaci možné oznámit změnu s předstihem, je o ní pedagogický pracovník informován v nejkratším možném termínu. V důsledku přechodu na vzdělávání distančním způsobem se může stát, že ředitel nebude moci přidělit „předepsaný počet“ hodin PPC podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb. Učitelům se však plat nekrátí.

#### 10.6 Organizace výuky při omezení přítomnosti ve škole

- Po nařízení karantény nebo mimořádných opatřeních krajské hygienické stanice, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole, nastávají tyto situace:

##### 1) Prezenční výuka

- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci.
- Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.
- Dle možnosti školy je poskytována nepřítomným žákům studijní podpora na dálku. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

##### 2) Smíšená výuka

- V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“ (pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka). O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků.

##### 3) Distanční výuka

- Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se dále vzdělávají prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

## 10.7 Formy vzdělávání distančním způsobem

- Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat formou on-line či off-line výuky. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

### 1) On-line výuka

- Pojmem on-line výuka je obecně označován takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. Rozlišujeme synchronní a asynchronní on-line výuku.
- **Při synchronní výuce** je učitel propojen s žáky prostřednictvím nějaké komunikační platformy v reálném čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu. Synchronní aktivity by neměly kopírovat běžný školní rozvrh hodin, aby žáci nemuseli mnoho hodin denně sledovat on-line přenosy. U žáků nižšího stupně gymnázia by synchronní výuka neměla přesáhnout tři vyučovací hodiny za sebou.
- **Při asynchronní výuce** žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Využívány pro tento druh práce mohou být nejrůznější platformy, portály, aplikace apod., a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby. Učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím učitelem určeného komunikačního nástroje. Účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Zadávání může probíhat každý den, ale také např. na týden dopředu. V průběhu plnění úkolů je učitel k dispozici pro konzultace.

### 2) Off-line výuka

- Pojmem off-line výuka je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí.

### 3) Konzultace

- Ať již probíhá vzdělávání on-line nebo off-line, učitel monitoruje zapojování jednotlivých účastníků a poskytuje jim studijní podporu. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým podmínkám. Může se jednat o telefonické hovory, on-line chat, e-maily či osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

## 10.8 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření vycházejí z doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

### 10.9 Způsoby a pravidla hodnocení žáků

- Způsob hodnocení distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. V průběhu distančního vzdělávání učitelé průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků, motivují žáky a ukazují možnosti, jak dosáhnout výsledku. Pokud se žák nezapojuje do výuky, je nutné zjistit důvody a ve spolupráci s rodiči najít cestu, jak žákovi pomoci. Hodnocení i v době distanční výuky probíhá prostřednictvím známek.

### 10.10 Naplňování RVP a ŠVP

- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem. Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti ve školách, který trvá déle než 2 týdny, upřednostňuje vzdělávací oblasti v ŠVP se zaměřením na očekávané výstupy dle příslušného RVP a věnuje se zejména všeobecným profilovým předmětům, na střední škole také stěžejním předmětům vyplývajícím z profilu absolventa.

### 10.11 Interní evidence změn

- V situaci, kdy je distanční způsob vzdělávání realizován v takovém rozsahu, že má dopad na změny ve vzdělávacích obsazích a tematických plánech, není nutné tyto změny provést ihned ve formě úprav ŠVP. Plně postačí připravit interní evidenci změn ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a ročníků, která bude součástí dokumentace školy. Rozsah a podobu této interní evidence určí dle situace ředitel školy a informuje o ní všechny učitele, žáky a zákonné zástupce. Pro zjednodušení může být vše zaznamenáno do tabulky, ve které bude pro daný předmět a ročník uvedeno:
  - a) která témata (učivo) byla v období od zahájení distančního vzdělávání realizována v plné šíři,
  - b) která témata (učivo) byla realizována v redukované podobě, tedy jen částečně,
  - c) která témata (učivo) se zcela přesunou do dalšího školního roku,
  - d) která témata (učivo) budou zcela vypuštěna.

Až to bude možné, vrátí se škola zpět ke vzdělávání dle platného ŠVP, případně provede úpravy svého ŠVP.

### 10.12 Materiálně-technické vybavení a softwarové nástroje

- Škola volí způsob vzdělávání na dálku s ohledem na své materiálně-technické vybavení. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí podmínkám žáků.

### Realizace on-line výuky

- Učitel má k dispozici počítač či přenosné zařízení (notebook nebo tablet).
- Učitel má přístup k hardware a software, který umožňuje přenos informací a komunikaci s žáky on-line formou.

- Je předem stanovena a připravena jednotná softwarová platforma, komunikační kanál a společná pravidla pro komunikaci s žáky i rodiči.
- Na všech počítačích či přenosných zařízeních ve vlastnictví školy jsou platné licence operačního systému a příslušné softwarové aplikace.
- Ve škole je nastaveno jednotné prostředí, ve kterém stačí účastníkům ke komunikaci velmi omezené množství softwarových nástrojů, pomocí nichž mohou se školou komunikovat a spolupracovat na zadaných úkolech: školní informační systém (Škola on line), systém pro řízení výuky (např. platforma Google Classroom).
- Platforma má zajištěnou ochranu osobních údajů uživatelů.

### 10.13 Komunikace s rodiči

- Rolí rodičů je především podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se, posilovat jeho motivaci k učení a ochotu převzít odpovědnost za své vzdělávání. Efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i dítě samotné mohly plnit své role. Pro komunikaci mezi školou a rodiči je zvolená jednotná komunikační platforma.

## Článek 11

### Sankční řád – kázeň – výchovná opatření

#### 11.1 Základní ustanovení

- a) Sankční řád vychází z požadavků zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- b) Sankční řád stanovuje podmínky použití výchovných opatření v případě konkrétních porušení jednotlivých ustanovení školního řádu.

#### 11.2 Kázeň a výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je **podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření**, která nemají právní důsledky pro žáka. Jedná se o:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
- b) **Pochvaly**, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
- c) Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- d) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- e) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších

- předpisů, nebo školním řádem, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení.
- f) V případě **zvláště závažného zaviněného porušení** povinností stanovených tímto zákonem **ředitel vyloučí žáka** ze školy.
  - g) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
  - h) Zvláště **hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka** vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se **vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností** stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost **orgánu sociálně-právní ochrany dětí**, jde-li o nezletilého, a **státnímu zastupitelství** do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
  - i) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
  - j) **Drobné přestupky** proti školnímu řádu, např. záměrné narušování vzdělávacího procesu, nepřipravenost na výuku, drzost, neplnění pokynů učitele, které nevedou ke školnímu úrazu (neplatí při nedodržení řádu učebny), neoprávněné vzdálení z vyučovací hodiny, se zapisují do třídní knihy.
  - k) **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel žákovi ústně před celou třídou. Důvodem napomenutí jsou drobné, neopakující se přestupky proti školnímu řádu, mírná nekázeň, nepřipravenost na výuku. Podkladem pro udělení napomenutí jsou minimálně 2 zápisy v třídní knize za pololetí, které upozorňují na skutečnosti výše uvedené.
  - l) **Důtka třídního učitele** je udělena žákovi v případě, kdy se žák dopouští drobných přestupků proti školnímu řádu, nekázně při vyučování, je nepřipraven na výuku apod. Udělení důtky je v kompetenci třídního učitele. Podkladem pro udělení důtky třídního učitele jsou minimálně 3 zápisy v třídní knize za pololetí, potvrzující výše zmíněné skutečnosti. Důtka třídního učitele může být udělena i na základě jednorázového návrhu učitele při závažnějším porušení školního řádu. Důtka třídního učitele je neprodleně písemně oznámena třídním učitelem zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi.
  - m) **Důtka ředitele školy** je udělena žákovi v případě, kdy se žák dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopustil mírnějších přestupků, za něž byl již jedenkrát v pololetí potrestán důtkou třídního učitele. Důvodem k udělení důtky ředitele školy je i hrubé poškození jména školy. Udělení důtky ředitele školy

je v kompetenci ředitele, a ten její udělení neprodleně písemně oznámí zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi.

- n) **Pokud je v čl. 10.3 jako výchovné opatření uvedeno podmíněné vyloučení ze školy, v případě žáků, kteří plní povinnou školní docházku, bude použita místo tohoto výchovného opatření důtka ředitele školy.**

### 11.3 Konkrétní použití výchovných opatření

- a) V případě neomluvené absence bude použito výchovné opatření podle tohoto klíče:
- 1-2 neomluvené hodiny: důtka třídního učitele,
  - 3-8 neomluvených hodin: důtka ředitele školy,
  - 9 a více neomluvených hodin: podmíněné vyloučení ze studia.
- b) Při pozdním omlouvání absencí bude použita třídní důtka, pokud přesáhne doba omlouvání 10 pracovních dní, bude se na absenci hledět jako na neomluvenou a bude posuzována dle čl. 11.3 písm. a).
- c) Při nedodržování článku 2.8 písm. a) bude žákovi dle závažnosti přestupku uděleno napomenutí třídního učitele, třídní důtka, při zvláště hrubém a neslušném chování až důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení ze školy (při respektování pravidel v čl. 11.2 písm. i), popř. čl. 11.3 písm. o).
- d) Při prokázaném nedodržování článku 2.8 písm. c) bude použita důtka třídního učitele.
- e) Při prokázaném poškození majetku školy (majetku zaměstnance školy nebo majetku žáka) bude použito výchovné opatření podle tohoto klíče:
- škoda nepřesahující 5.000 Kč: třídní důtka,
  - škoda přesahující 5.001 Kč, ale nedosahující částky 100.000 Kč: ředitelská důtka,
  - škoda přesahující 100.001 Kč: podmíněné vyloučení ze studia.
- f) Při porušení zákazu v bodě 2.8 písm. a) bude použita třídní důtka, při zvláště agresivním hrubém a neslušném chování až důtka ředitele školy. Při porušení zákazu s následkem újmy na psychickém zdraví bude použito podmíněné vyloučení ze školy.
- g) Při porušení ustanovení v bodu 2.9 d) a 7.8 a) bude použita důtka ředitele školy.
- h) Při neoprávněném vzdálení žáka z hodiny bude použita důtka třídního učitele.
- i) Při nedodržení pokynů pedagogického dohledu (při respektování ostatní pravidel, mj. nebudou-li dotčeny předchozí články) bude proveden zápis do TK.
- j) Při nedodržení pokynů pedagogického dohledu na akci konané mimo školu (při respektování ostatní pravidel, mj. nebudou-li dotčeny předchozí články) bude použito napomenutí třídního učitele.
- k) Při prokázaném porušení ustanovení v bodě 4.12 písm. a) bude použita důtka třídního učitele.
- l) Opakující se ranní pozdní příchody do vyučování budou posuzovány jako neomluvená absence (3 pozdní příchody = jedna neomluvená hodina).
- m) Při nedodržování řádů učebny bude použito napomenutí třídního učitele, při nedodržení řádů učebny, které povede ke vzniku školního úrazu, důtka třídního

- učitele a další, dle závažnosti (viz Sankce při vzniku školního úrazu čl. 11.3 písm. o).
- n) Při nedodržení pokynů vyučujícího nebo pedagogického dohledu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (kromě nedodržení řádu učebny) se postupuje takto (při respektování **nadřazeného** ustanovení v **čl. 11.3** písm. o):
- vystaví-li žák sebe, jiného žáka nebo třetí osobu ohrožení zdraví v důsledku **nedbalostního** porušení pravidel BOZ, bude použit zápis do třídní knihy,
  - vystaví-li žák sebe, jiného žáka nebo třetí osobu ohrožení zdraví v důsledku **záměrného** porušení pravidel BOZ, bude použita důtka třídního učitele.
- o) Dojde-li ke vzniku školního úrazu (při nedodržení pokynů vyučujícího nebo pedagogického dohledu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, při nedodržení řádů učebny), postupuje se takto:
- při vzniku školního úrazu, který nevyvolá absenci žáka nebo jednodenní absenci žáka, bude použita důtka třídního učitele,
  - při vzniku školního úrazu, který povede ke vzniku více než jednodenní absence, bude použita důtka ředitele školy (použitím tohoto výchovného opatření není dotčeno použití dalších trestů vyplývajících z jiných legislativních norem),
  - při vzniku školního úrazu, který povede ke vzniku trvalých následků nebo smrti, bude použito podmíněné vyloučení ze školy (použitím tohoto výchovného opatření není dotčeno použití dalších trestů vyplývajících z jiných legislativních norem).
- p) Při porušení **zákazu kouření, včetně kouření elektronických cigaret** dle čl. 7.3 bude použita důtka ředitele školy, při opakovaném prohřešku pak podmíněné vyloučení ze školy.
- q) Při porušení zákazu požívání alkoholických nápojů dle čl. 7.4 bude použita důtka ředitele školy. Při opakovaném prohřešku podmíněné vyloučení ze školy. Při porušení zákazu užívání a OPL dle č. 7.5 důtka ředitele školy. Při opakovaném prohřešku podmíněné vyloučení ze školy (použitím tohoto výchovného opatření není dotčeno použití dalších trestů vyplývajících z jiných legislativních norem).
- r) Při porušení zákazu nošení, přechovávání a distribuce OPL bude použito podmíněné vyloučení ze školy (použitím tohoto výchovného opatření není dotčeno použití dalších trestů vyplývajících z jiných legislativních norem).
- s) Při prokázané krádeži bude použita ředitelská důtka (při naplnění skutkové podstaty přestupku) nebo podmíněné vyloučení ze školy (při naplnění skutkové podstaty trestného činu krádež).
- t) Při prokázaném podvodu při klasifikaci definovaném v bodu 9.4 písm. b) bude použita třídní důtka.
- u) Při prokázaném podvodu při klasifikaci definovaném v bodu 9.4 písm. c) bude použita sankce s přihlédnutím k závažnosti podvodného jednání, pokud nebude podezření na porušení autorského zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V tom případě je škola povinna upozornit orgány činné v trestním řízení na podezření na porušení tohoto zákona.
- v) Za ztrátu OL bude udělena důtka třídního učitele.

- w) Neoprávněné opuštění budovy nebo areálu školy dle čl. 4.7 písm. c) a d) bude potrestáno udělením důtky třídního učitele.
- x) **Spáchá-li žák přestupek podle trestního zákona, bude použita důtka ředitele školy.**
- y) **Spáchá-li zletilý žák trestný čin podle trestního zákona, bude použito podmíněné vyloučení ze školy.**
- z) V případě **zvláště závažného zaviněného porušení** povinností stanovených tímto zákonem **ředitel vyloučí žáka** ze školy.

#### 11.4 Finanční sankce

- a) Učebnici, kterou žák ztratí nebo znehodnotí, koupí do 1 měsíce od ohlášení nebo zjištění její ztráty, pokud k její ztrátě nebo znehodnocení došlo do 3 let po jejím zakoupení.
- b) Pokud učebnici nelze zakoupit, zaplatí její plnou cenu, pokud k její ztrátě nebo znehodnocení došlo do 3 let po jejím zakoupení, nebo polovinu její ceny, pokud ke ztrátě či znehodnocení došlo po uplynutí 3 let od jejího zakoupení.
- c) Při poškození majetku školy bude škola požadovat po zákonném zástupci žáka nebo zletilém žákovi náhradu škody podle zák. č. 82/2012., ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 12

### Závěrečná ustanovení

12.1 Školní řád je k dispozici všem zaměstnancům školy ve sborovně. Třídní učitelé musí se školním řádem seznámit své žáky vždy na počátku školního roku, rodiče na prvním rodičovském aktivu. Školní řád je uložen u každého třídního učitele, u ředitele školy a zástupce ředitele školy a každý žák má právo do něho kdykoliv nahlédnout. Školní řád je též uveřejněn na webových stránkách gymnázia.

12.2 Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 2. 12. 2025, školskou radou dne 14. 10. 2025 a v platnost vstupuje od 1. 1. 2026. Zároveň tímto dnem pozbývá platnosti školní řád platný od 1. 9. 2025.

Připravili: Mgr. Lada Kotlanová, Mgr. Jarmila Šlaisová a členové pedagogického sboru školy

Schválila: Mgr. Lada Kotlanová