

STANOVY SPOLKU

Sdružení rodičů a přátel Gymnázia Blovice, z. s.

Čl. I.

Základní ustanovení

1. Název spolku je: Sdružení rodičů a přátel Gymnázia Blovice, z. s.
2. Sídlem spolku je: Družstevní 650, Blovice 336 13.
3. Identifikační číslo spolku (IČO) je: 26557185.

Čl. II.

Účel spolku, poslání a cíle

1. Činnost Sdružení rodičů a přátel Gymnázia Blovice (dále jen spolek) je zaměřena na dosažení následujících cílů:
 - a) Podporovat a organizačně pomáhat všem činností k rozšíření mimoškolních aktivit podle klíče schváleného členskou schůzí. Jedná se o akce organizované:
 - I) vedením Gymnázia Blovice,
 - II) zástupci studentů,
 - III) dalšími právníckými osobami.
 - b) Vytvářet a optimalizovat podmínky pro uspokojování potřeb žáků a studentů Gymnázia Blovice, a to nad rámec garantovaný schválenými osnovami, které nejsou hrazené z prostředků určených na výchovu a vzdělávání.
 - c) Podporovat profilaci školy v rámci sítě registrovaných školských zařízení.
 - d) Podporovat a rozšiřovat přípravu nadaných studentů.
 - e) Podporovat adaptaci tělesně nebo zdravotně handicapovaných studentů při studiu.
 - f) Koordinovat a sjednocovat vzdělávací působení školy a rodin žáků na straně jedné se zájmy studentů a zájmy zřizovatele na straně druhé.
2. Ke splnění svých cílů je spolek oprávněn a povinen:
 - a) Delegovat své zástupce k příslušným jednáním.
 - b) Získávat potřebné finanční prostředky vlastní činností, dary, příspěvky.
 - c) Poskytovat finanční náhradu za účelně vynaložené prostředky v souladu s odsouhlaseným plánem činnosti pro příslušné období.
 - d) Hospodařit s finančními prostředky v souladu s vnitřními opatřeními spolku.
 - e) Organizovat nebo se spolupodílet na organizování akcí.
 - f) Spolupracovat s dalšími právníckými osobami na základě smlouvy o součinnosti.

3. Spolek není oprávněn:

- a) Hospodařit s cílem tvorby zisku. Veškeré příjmy tvoří příjmovou stranu rozpočtu a jsou použity výhradně k dosažení stanovených cílů.
- b) Navazovat pracovní-právní ani obdobné vztahy s fyzickými osobami.

Čl. III.

Organizace spolku

1. Členové spolku

Členem spolku může být kterákoliv fyzická či právnická osoba, která souhlasí se stanovami spolku a splní další níže uvedené podmínky. Jedná se zejména o:

- I) rodiče a zákonné zástupce žáků,
- II) žáky,
- III) veřejnost.

Rodiče a zákonní zástupci žáků

- 1) Členem se může stát kterýkoliv z rodičů nebo zákonných zástupců žáků (fyzická nebo právnická osoba), který souhlasí se stanovami, který uhradil včas a v plné výši členské příspěvky a který je ochoten se podílet jakoukoliv formou na plnění cílů spolku.
- 2) Všichni zástupci těchto členů jsou organizováni v příslušné třídě a volí ze svých řad jednoho delegovaného zástupce. Ten má právo se účastnit jednání členské schůze s jedním rozhodujícím hlasem, účastní se jednotlivých jednání výboru s právem hlasovat. Toto právo je přenositelné po předchozím odsouhlasení předsedou spolku nebo jeho zástupcem.
- 3) Delegovaný zástupce dále zajišťuje informovanost všech členů, za které je delegován, o všech rozhodujících skutečnostech.
- 4) Celkový počet delegovaných zástupců je stanoven podle počtu studijních tříd.

Zástupci žáků

- 1) Zástupci žáků podílejících se na činnosti studentského parlamentu mohou volit ze svých řad dva delegované zástupce, kteří mají právo se účastnit jednání členské schůze spolku, každý s jedním rozhodujícím hlasem. Dále mají právo se účastnit jednotlivých jednání výboru s právem hlasovat. Toto právo je přenositelné po předchozím odsouhlasení předsedou spolku nebo jeho zástupcem.
- 2) Tito delegovaní zástupci informují ostatní žáky gymnázia o všech rozhodujících skutečnostech, obvykle cestou studentského parlamentu.

Zástupci veřejnosti

- 1) Členem se může stát libovolná fyzická či právnická osoba, která souhlasí se schválenými stanovami, která zaplatila v termínu a v plné výši členské příspěvky a která je ochotna se podílet na plnění cílů spolku.
- 2) Všichni zástupci veřejnosti volí ze svých řad jednoho delegovaného zástupce s rozhodujícím hlasem. Tento zástupce má právo účastnit se jednotlivých jednání výboru s právem hlasovat. Dále zajišťuje informovanost ostatních zástupců veřejnosti, kterými je delegován, o všech rozhodujících skutečnostech.
- 3) Celkový nejvyšší počet delegovaných zástupců veřejnosti je stanoven na jednoho delegáta.

2. Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- I) členská schůze delegovaných zástupců,
- II) výbor spolku,
- III) předseda spolku.

Členská schůze delegovaných zástupců

- 1) Členská schůze delegovaných zástupců je nejvyšším orgánem spolku. Po dobu svého jednání přebírá veškerá práva a povinnosti delegované na předsedu spolku, zástupce předsedy spolku, výbor spolku, hospodáře spolku, případně i pracovní skupiny a odborné komise.
- 2) Členská schůze delegovaných zástupců je zásadně veřejně přístupná.
- 3) Všichni přítomní mají právo se svobodně vyjadřovat k projednávaným skutečnostem.
- 4) Hlasování o přijímaných závěrech a schvalování závěrečné zprávy jsou oprávněni pouze delegáti s rozhodujícím hlasem.
- 5) Členská schůze je oprávněna zahájit jednání, pokud se k jednání členské schůze dostaví minimálně nadpoloviční většina osob s delegovaným hlasovacím právem.
- 6) Maximální počty delegovaných zástupců s rozhodujícími hlasy jsou stanoveny podle následujícího klíče:
 - I) 12 hlasů za zástupce rodičů a zákonných zástupců žáků,
 - II) 2 hlasy za žáky školy,
 - III) 1 hlas za zástupce veřejnosti.
- 7) Hlasovací právo jednotlivých zástupců je rovné.
- 8) Rozhodnutí členské schůze je přijato, hlasovala-li pro něj nejméně třípětinová většina přítomných delegovaných zástupců s rozhodujícím hlasem.
- 9) Do výlučné pravomoci členské schůze delegovaných zástupců patří:
 - I) Odvolávání výboru spolku a jeho jednotlivých členů.

- II) Jmenování výboru spolku a jeho jednotlivých členů a volba předsedy, zástupce předsedy a hospodáře spolku.
 - III) Rozhodnutí o výši vybíraných členských příspěvků v daném školním roce.
 - IV) Rozhodnutí o změnách stanov spolku.
 - V) Rozhodnutí o zrušení spolku.
 - VI) Schvaluje zprávu o činnosti výboru spolku za předchozí období, jehož nedílnou součástí je průběžná účetní závěrka, k poslednímu dni předchozího kalendářního měsíce.
 - VII) Schvaluje zprávu o hospodaření výboru spolku mezi jednáními jednotlivých členských schůzí.
- 10) Členskou schůzi zástupců svolává předseda spolku:
- I) Podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně, obvykle v měsíci září.
 - II) Jestliže o to písemně požádá alespoň 8 delegovaných zástupců.
- 11) Z jednání členské schůze delegovaných zástupců se pořizuje zápis, který podepisuje předseda spolu.

Výbor spolku

- 1) Výbor spolku zasedá v období mezi jednotlivými zasedáními členské schůze. Zasedání výboru spolku svolává předseda spolku podle potřeby, nejméně však dvakrát za školní rok.
- 2) Výbor je tvořen:
 - I) Předsedou spolku, který je zároveň delegovaným zástupcem za rodiče žáků a zákonné zástupce žáků.
 - II) Zástupcem předsedy, která je zároveň delegovaným zástupcem za rodiče žáků a zákonné zástupce žáků.
 - III) Hospodářem spolku, který je zároveň delegovaným zástupcem za rodiče žáků a zákonné zástupce žáků.
 - IV) Členy, kteří jsou zároveň delegovanými zástupci.
- 3) Členství ve výboru vzniká na základě usnesení členské schůze. Počet funkčních období jednotlivých členů výboru není omezen.
- 4) Členství ve výboru zaniká:
 - I) Úmrtím.
 - II) Vzdáním se funkce.
 - III) Odejmutím delegování pro zastupování.
- 5) Výbor hlasuje o přijatých závěrech a rozhodnutích. Hlasování je právoplatné, pokud se jej zúčastní nadpoloviční většina přítomných delegovaných zástupců. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy spolku.
- 6) Z jednání výboru spolku se pořizuje zápis, který podepisuje předseda.

- 7) K dosažení lepší koordinace nebo zvýšení profesionální úrovně může výbor spolku vytvářet pověřené skupiny nebo komise. Jim pak může delegovat specifickou pravomoc, s výjimkou rozhodování o finančních prostředcích.

Předseda spolku

- 1) Je členem výboru a je delegovaným zástupcem za rodiče žáků a zákonné zástupce žáků.
- 2) Svolává jednání členské schůze spolku.
- 3) Svolává jednání výboru spolku.
- 4) Přípravuje podklady pro jednání členské schůze a výboru s výjimkou účetních podkladů.
- 5) Zajišťuje a odpovídá za veškerou komunikaci a veřejnou prezentaci spolku. Tuto pravomoc může po odsouhlasení výborem delegovat i na další členy výboru.
- 6) Je jedinou osobou s podpisovým oprávněním za odesílanou korespondenci v jakékoliv podobě. V případě jeho zdravotní nezpůsobilosti přechází tato pravomoc na zástupce předsedy spolku.
- 7) Je oprávněn spolupodepisovat ekonomické doklady spolu s hospodářem spolku.

Zástupce předsedy spolku

- 1) Je členem výboru a je delegovaným zástupcem za rodiče žáků a zákonné zástupce žáků.
- 2) Zastupuje předsedu spolku v celém rozsahu povinností po dobu jeho zdravotní nezpůsobilosti nebo jeho omluvené nepřítomnosti.
- 3) Je oprávněn spolupodepisovat ekonomické doklady spolu s hospodářem spolku.

Hospodář spolku

- 1) Je členem výboru a je delegovaným zástupcem za rodiče žáků a zákonné zástupce žáků.
- 2) Vede předepsanou účetní evidenci.
- 3) Odpovídá za stav hotovostní pokladny.
- 4) Odpovídá za ekonomický styk s peněžními ústavami, které vedou účty spolku.
- 5) Odpovídá za včasné a správné zaúčtování účetních dokladů, včasnou a správnou úhradu všech závazků a pohledávek spolku.

Čl. IV. Zastupování spolku

1. Jediným zástupcem oprávněným ke všem právním jednáním je předseda spolku. K tomuto účelu je oprávněn připojovat svůj podpis ke všem dokumentům s uvedením funkce „předseda spolku“.
2. V případě doložené krátkodobé pracovní neschopnosti předsedy spolku nebo jeho omluvené nepřítomnosti přechází po dobu jejího trvání povinnost zastupování spolku na zástupce předsedy spolku. K tomuto účelu je oprávněn připojovat svůj podpis ke všem dokumentům s uvedením funkce „zástupce předsedy spolku“.
3. Pro potřeby úkonů spojených s hospodařením spolku je oprávněn jednat hospodář spolku samostatně, a to ve všech věcech spojených s ekonomickými úkoly a pravidly hospodaření. K tomuto účelu je oprávněn připojovat svůj podpis ke všem dokumentům s uvedením funkce „hospodář spolku“. Tyto podepisované dokumenty budou vždy kontrasignovány předsedou spolku nebo jeho zástupcem.
4. Předsedu spolku, zástupce předsedy spolku a hospodáře spolku jmenuje i odvolává členská schůze spolku.

Čl. V. Hospodaření spolku

1. Zdroje majetku spolku tvoří členské příspěvky, dary fyzických a právnických osob, výnosy z vlastního majetku, úrokové výnosy na vedených účtech, výnosy z organizovaných nebo spoluorganizovaných akcí, dotace a příspěvky z veřejných rozpočtů, příspěvky členů účelově vázané k realizaci konkrétní akce, příspěvky a dary právnických osob účelově vázané k realizaci konkrétních akcí.
2. Výši členského příspěvku a výši výdajů schvaluje členská schůze spolku na každý hospodářský, a tedy i školní rok. Stejným způsobem je rozhodováno o úlevách a prominutích těchto příspěvků.
3. Pokud se bude spolek v rámci součinnosti spolupodílet na hospodaření jiných spolků formou darů nebo příspěvků, bude na každém následujícím jednání členské schůze odsouhlasena zpráva o výši takto poskytnutých prostředků a účelnosti jejich využití.
4. Se svým majetkem hospodaří spolek samostatně. O hospodaření vede předepsanou účetní evidenci v rozsahu daňové evidence dle zákona o účetnictví.
5. Spolek vytváří podmínky pro soustředování a využívání finančních prostředků i jiným členům spolku, pokud budou prokazatelně použity ve prospěch žáků a jimi organizovaných aktivit, případně ve prospěch žáků v rámci školou organizovaných mimoškolních aktivit.
6. V případě cíleného využití prostředků ve prospěch školy nebo jejího hospodaření, bude tato skutečnost řešena individuálně, obvykle darovací smlouvou se vzájemným stanovením podmínek o využití těchto prostředků.

7. Hospodaření je organizováno formou hospodářského roku po předchozím odsouhlasení místně příslušným správcem daní z příjmů. Hospodářský rok je zahájen 1. září kalendářního roku a je ukončen 31. srpna následujícího kalendářního roku. Tyto organizační termíny jsou totožné s příslušným školním rokem.
8. Hospodaření organizuje a prvotně kontroluje hospodář spolku, který je současně i pokladníkem. Zároveň vede předepsanou účetní evidenci. Zpracovává roční účetní závěrku, kterou předkládá jednak výboru spolku pro informaci a jednak členské schůzi ke schválení. Dále dle pokynu předsedy spolku zpracovává průběžnou uzávěrku, kterou předkládá výboru spolku pro informaci.
9. Výbor spolku pro své členy zveřejňuje přehled o veškerých příjmech a výdajích na jednotlivých jednáních, a to písemnou formou. Členové výboru pak s těmito údaji seznamují ostatní členy spolku.
10. Manipulace a oběh účetních dokladů je upraven interními směrnici spolku.
11. Veškerá textová a datová dokumentace, manipulace s ní a její skartace podléhá schválenému spisovému řádu, jehož součástí je i skartační plán.

Čl. VI. Zrušení spolku

1. Spolek zaniká v souladu s postupem uvedeným v ustanoveních občanského zákoníku, která se týkají právní úpravy spolků.
2. Součástí zániku spolku je zároveň úplné ekonomické vypořádání.
3. K naplnění tohoto postupu je oprávněna pouze členská schůze spolku.

Čl. VII. Přechodná ustanovení

1. Spolek neprovozuje fyzickou kancelář ani nezaměstnává zaměstnance dle zákoníku práce.

V Blovicích dne 5. září 2022

Mgr. Lenka Rojíková, DiS.	předsedkyně spolku	<u>v. r. Lenka Rojíková</u>
Denisa Zelenková	zástupkyně předsedy spolku	<u>v. r. Denisa Zelenková</u>
Ing. Věra Kyselová	hospodářka spolku	<u>v. r. Věra Kyselová</u>

Za správnost: Lenka Rojíková